

# Förslag till dagordning

§ 1 Distriktsårskonferensens öppnas

§ 2 Frågan om distriktsårskonferensens behöriga utlysande

§ 3 Ombudsjustering och fastställande av röstlängd

§ 4 Mötesformalia

- a) Val av mötesordförande
- b) Val av mötessekreterare
- c) Fastställande av dag-, mötes- och arbetsordning
- d) Val av två justerare
- e) Val av två rösträknare
- f) Fastställande av nomineringsstopp

§ 5 Separatistiska träffar

§ 6 Rapporter, hälsningsanföranden och informationsärenden

- a) Hälsningsanförande från Ung Vänster Älvsborg
- b) Regionfullmäktigegruppens verksamhetsberättelse 2024
- c) Rapport från partistyrelsen
- d) Övriga rapporter och hälsningar

§ 7 Tematisk politisk diskussion

§ 8 Distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse 2024

§ 9 Distriktsstyrelsens ekonomiska berättelse 2024

§ 10 Revisorernas berättelse

§ 11 Frågan om den avgående distriktsstyrelsens ansvarsfrihet

§ 12 Förslag om att införa tvååriga mandatperioder i distriktet

§ 13 Behandling av inkomna motioner

§ 14 Verksamhetsplan 2025

§ 15 Budget 2025

§ 16 Val av distriktsstyrelse

- a) Fastställande av distriktsstyrelsens storlek
- b) Val av distriktsordförande
- c) Val av ordinarie ledamöter till distriktsstyrelsen
- d) Val av suppleanter till distriktsstyrelsen

§ 17 Val av revisorer

- a) Val av 2 ordinarie revisorer
- b) Val av 2 revisorssuppleanter

§ 18 Val av ombud till ABF Västra Götalands konferenser

- a) Val av 1 ordinarie ombud
- b) Val av 1 suppleant

§ 19 Val av ombud till Semesterhemföreningen Nordkrokens årsstämma

- a) Val av 1 ordinarie ombud
- b) Val av 1 suppleant

§ 20 Val av ombud och suppleanter till distriktens representantskap i Vänsterpartiet  
Västra Götaland

- a) Fastställande av antal suppleanter
- b) Val av ordinarie ombud
- c) Val av suppleanter

§ 21 Val av ny valberedning

- a) Fastställande av valberedningens storlek
- b) Val av valberedning

§ 22 Övriga frågor

§ 23 Distriktsårskonferensens avslutas

# Förslag till arbetsordning

- 09.30 Samling och kaffe
- 10.00 Distriktsårskonferensen öppnas**
- § 1–4 på dagordningen, 15 min
- 10.15 Parentation, 5 min
- 10.20 § 5 Separatistiska träffar, 45 min
- 11.05 § 6 Rapporter, hälsningsanföranden och informationsärenden, 30 min
- 11.35 § 7 Tematisk politisk diskussion, 60 min
- 12.35 Ajournering för lunch, 45 min
- 13.20 § 8–11 Verksamhetsåret 2024, 30 min
- 13.50 § 12 Förslag om att införa tvååriga mandatperioder i distriktet, 30 min
- 14:20 Veterannålsutdelning, 15 min
- 14.35 Ajournering för fika, 30 min
- 15.05 Kulturinslag, 25 min
- 15.30 § 13–15 Verksamhetsåret 2025, 30 min
- 16.00 Valberedningens inledningsanförande, 10 min
- 16.10 § 16–21 Valärenden, 20 min
- 16.30 § 22 Övriga frågor, 10 min
- 16.40 Distriktsårskonferensen avslutas

# Förslag till mötesordning

## Yttrande-, förslags- och rösträtt

- Yttrande-, förslags- och rösträtt har endast valda ombud.
- Distriktsstyrelsen, partistyrrelseledamöter från distriktet, regionfullmäktigegruppens ledamöter samt eventuella av partistyrrelsen utsedda representanter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor (§ 58 i stadgar).
- Distriktsfunktionärer har yttranderätt i alla frågor (§ 58 i stadgar).
- Revisionens och valberedningens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i för uppdragen relevanta ärenden (§ 59 i stadgar).
- Inbjudna gäster föreslås ha yttranderätt i frågor som berör dem (§ 59 i stadgar).

## Talarordning

Vid fördelning av ordet tillämpas första-, andra- och tredjetalarlistor, så att den som begär ordet första gången under en dagordningspunkt går före den som talat tidigare. Den person som står näst i tur efter den aktuella talaren behåller alltid sin plats, även om någon som tidigare inte haft ordet anmäler sig till talarlistan.

## Att begära ordet

Ord begärs genom att lämna in begära ordet-lappar till presidiet. Det underlättar för mötesordföranden och sekreterare i större församlingar och gör att konferensen flyter på smidigare.

## Könsuppdelad talarstatistik

Mötesordförande ansvarar för att könsuppdelad talarstatistik förs.

## Skriftliga yrkanden

Förslag (yrkanden) ska lämnas skriftligt till presidiet.

## Nomineringar

Nomineringar ska lämnas in skriftligen före fastställd tidpunkt.

## Kamratlig ton

Alla konferensdeltagare ska ta sin del av ansvaret för att debatten förs i en kamratlig ton. Tjänstgörande ordförande tillser att denna regel följs.

## Reservationer

Reservation ska vara skriftlig och lämnas till presidiet innan mötet avslutas. Den bör innehålla en kortfattad och saklig motivering till varför ombudet vill reservera sig. Reservationen bifogas till protokollet.